

Lokalaftaler mellem Kildebakkeskolen og BUPL-Bornholm

senest opdateret 9-6-09

INDHOLD:

1. Lønftaler.....	1-1
Generelle forhold.....	1-1
Funktionsløn.....	1-1
F1. Teamkoordinator.....	1-1
F2. Planlægning af årsfest.....	1-1
F3. Praktikvejleder.....	1-1
F4. TR-tillæg.....	1-1
F5. Honorering af pædagoger for lærervikartimer på Kildebakken.....	1-2
F6. Kildebakke-tillæg.....	1-2
Kvalifikationsløn.....	1-3
K1. Videreuddannelse. 60 timer.....	1-3
K2. Videreuddannelse. 120 timer.....	1-3
K3. Videreuddannelse. 180 timer.....	1-3
2. Aftaler om arbejdstid m.v.....	2-1
A1: Lokalaftale vedr. deltagelse i koloni.....	2-1
A2: Lokalaftale vedr. pædagogiske medarbejderes deltagelse i skolerejser.....	2-1
3. Øvrige aftaler.....	3-1
Ø1: Vilkår for tillidsrepræsentanter i forbindelse med hvervets udførelse.....	3-1
Ø2: Delegerede forhandlingsforhold.....	3-2

1. Lønftaler.

Generelle forhold.

De enkelte aftaler er pensionsgivende med mindre andet er anført.

For så vidt angår funktionsløn gælder, at der typisk er aftalt arbejde i en funktion, hvilket indebærer at funktionslønnen straks ophører ved ophør af funktionen.

Betaling er aftalt således: Ved start i en funktion forskellig fra en 1. i måneden, sker betaling fra den efterfølgende 1. i måneden. Ved ophør af funktionen forskellig fra den sidste i måneden, sker betaling til udløb af ophørsmåneden.

I visse situationer kan der dog blive tale om, at ophør af funktionsløn vil medføre vilkårsændringer, som skal behandles efter overenskomstens bestemmelser. (Den ansattes individuelle opsigelsesvarsel).

Kvalifikationsløn er personligt og vil normalt ikke kunne opsiges, så længe pågældende er ansat i kommunen i samme stilling.

Funktionsløn.

F1. Teamkoordinator.

For funktionen teamkoordinator ydes tillæg på årligt grundbeløb kr. 3.500,- (31.3.2000).

Tillægget bortfalder med funktionens bortfald.

Aftalen er gældende fra 01.08.07.

F2. Planlægning af årsfest.

For funktionen planlægning af årsfest ydes engangsbeløb på kr. 5.000,- (dagspris).

Funktionstillægget er ikke pensionsgivende og er ikke afhængig af aktuel beskæftigelsesgrad.

Aftalen er gældende fra 01.08.07.

F3. Praktikvejleder.

For funktionen praktikvejledning ydes tillæg på årligt grundbeløb kr. 8.100,- (31.3.2000).

Tillægget bortfalder med funktionens bortfald.

Aftalen er gældende fra 01.08.07.

F4. TR-tillæg.

For funktionen valg tillidsrepræsentant for BUPL's overenskomstområde ydes tillæg på årligt grundbeløb kr. 8.300,- (31.3.2000).

I forbindelse med bortfald af funktionen optages forhandlinger om videreførelse af hele eller dele af tillægget jvnfr. BRK's medaftale.

Aftalen er gældende fra 01.08.07.

F5. Honorering af pædagoger for lærervikartimer på Kildebakken.

Til de på Kildebakken ansatte pædagoger som overtager ansvaret for en klasse i den faste lærers kortere fravær, ydes et ikke-pensionsgivende timetillæg på kr. 100,- (reguleres jvnfr. reguleringsprocenten).

Den vikarierende pædagog har læreransvaret for klassen, Læreransvaret inkluderer både skemalagt undervisning og forberedelse til denne.

Vikaren udpeges af ledelsen.

Tillægget ydes kun for lektionerne i klassen og ikke for frikvarteret.

Tillægget ydes kun til vikararbejde og kun til de faste pædagoger tilknyttet den gruppe, hvor den faste lærer er fraværende i kortere tid.

Aftalen er gældende fra den 1. juni 2007 og kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

F6. Kildebakke-tillæg.

Til de ansatte pædagoger på Kildebakken ydes et funktionstillæg på kr. 12.900,- (31.2.2000). Tillægget ydes for de særlige funktioner der er knyttet til arbejdet indenfor specialområdet (tidligere omtalt - støttepædagogtillæg).

I tillægget er inkluderet arbejdstidsbestemte ydelser og ulempeydelse, samt tidligere ydet kompensation i forbindelse med slid på egen beklædning - dog ikke betaling for mer- og overarbejde samt honorering af kolonideltagelse.

Med indførelse af tillægget bortfalder tidligere aftalt Kildebacketillæg.

Aftalen træder i kraft 1.8.2009.

Kvalifikationsløn.

K1. Videreuddannelse. 60 timer.

Til pædagoger der har gennemført 60 timers relevant efteruddannelse ydes tillæg på kr. 1.400,- (31.2.2000).
Aftalen er gældende fra 1.8.07.

K2. Videreuddannelse. 120 timer.

Til pædagoger der har gennemført 120 timers relevant efteruddannelse ydes tillæg på kr. 2.880,- (31.2.2000).
Aftalen er gældende fra 1.8.07.

K3. Videreuddannelse. 180 timer.

Til pædagoger der har gennemført 180 timers relevant efteruddannelse ydes tillæg på kr. 4.200,- (31.2.2000).
Aftalen er gældende fra 1.8.07.

2. Aftaler om arbejdstid m.v.

A1: Lokalaftale vedr. deltagelse i koloni.

Denne aftale omhandler honorering m.v. af Kildebakkens medarbejdere i forbindelse med deltagelse i koloni.

1. Koloni afholdes med mindst 2 og højst 5 dage på hverdage på mandag til fredag og inkluderer eksterne overnatninger.
2. En kolonidag afregnes med 10 timers arbejdstid.
3. Arbejdstid på Kildebakken samme dag som kolonien begynder eller slutter anses for tid til forberedelse og pakning mv. og er således inkluderet i koloni-afregningen pågældende dag.
4. Opsparede ekstratimer i forbindelse med deltagelse i koloni skal så vidt muligt afspadseres i skolens ferieperioder, så vikardækning undgås.
5. Øvrige vilkår er i henhold til koloniaftalen.

Aftalen er gældende fra 1.7.07.

A2: Lokalaftale vedr. pædagogiske medarbejderes deltagelse i skolerejser.

Generelt:

1. Aftalen omfatter de ved Kildebakken ansatte pædagoger og pædagogstuderende.
2. Aftalen gælder for skolerejser, hvor det pædagogiske personale deltager i forhold til børnenes pleje, omsorg og udvikling.
3. Deltagelse i en skolerejse kan ikke pålægges, men tjenestepligten kan flyttes til andre opgaver på Kildebakken.
4. Der ydes fri kost og logi ved deltagelse.

Honorering:

1. Arbejdstidsaftalen finder ikke anvendelse ved deltagelse i skolerejser.
2. Arbejdstid honoreres med 18 timer i døgnet, som afregnes fra kl. 00.00 til kl. 24.00.
3. Afrejse- og hjemkomstdøgn honoreres med antal timer * 18/24, i de timer børnene er til stede. Forberedelses- og afviklingstimer honoreres i forhold til arbejdstidsaftalen.

4. Der udbetales vederlag for deltagelse svarende til beløbene for deltagelse i feriekoloni. Vederlagene udbetales pr. påbegyndt døgn.

Afvikling af merarbejde:

1. Afviklingsbetingelser jfr. pkr. 2 og 3 afgøres mellem medarbejder og ledelse inden skolerejsen.
2. Merarbejde optjent som følge af deltagelse kan udbetales time for time.
3. Merarbejde skal være afviklet inden skoleårets udgang. Overtid kan dog afspadseres før 1. skoledag i det nye skoleår selvom det er en ny normperiode og tæller ikke som overarbejde.

Hviletid og fridøgn

1. Hviletids- og fridøgnbestemmelserne er gældende.
2. Hviletiden fastsættes til 8 timer 2 gange indenfor 1 uges skolerejse.
3. Det ugentlige fridøgn kan uskydes, så der kan være op til 8 døgn mellem 2 fridøgn.

Aftalen er gældende fra 29.6.07.

3. Øvrige aftaler.

Ø1: Vilkår for tillidsrepræsentanter i forbindelse med hvervets udførelse.

Denne lokalaf tale er udarbejdet i henhold til:

- Bilag 1 i MED-aftaen. Vilkår for tillidsrepræsentanter i Bornholms Regionskommune.
- Protokollat vedrørende vilkår for (fælles)tillidsrepræsentanternes tidsanvendelse i forbindelse med hvervets udførelse og aftalen Aflønning af tillidsrepræsentanter.

lokalaftalen respekterer de til enhver tid gældende centrale aftaler om tillidsrepræsentanternes virksomhed og vilkårene herfor.

1. Tillidsrepræsentantens område og hverv.

Der er enighed om, at varetagelsen af tillidsrepræsentanthvervet er betydningsfuldt for arbejdspladsen som helhed og dermed både for ledelse og medarbejdere.

Navn på TR: **Line Dalsjø**

Antal kollegaer som TR repræsenterer: **De ansatte opædagoger på Kildebakkken**

Organisation: **BUPL**

Andre hverv (eks. næstformand/medlem af MED-udvalg): **Medlem af MED-udvalg**

2. Tidsforbrug til tillidsrepræsentantopgaver.

Vurderet del af arbejdstiden til TR-opgaver: **grundpulje på 10 timer + 3 timer årligt pr. medarbejder pr. skoleår til informationsarbejde og dialog med ledelsen samt til MED-møder.**

Svarende til antal dage pr. år:

Hvis tidsforbruget afviger væsentligt herfra, drøftes denne aftale på ny.

TR/FTR registrerer løbende sit tidsforbrug til tillidsrepræsentantopgaver.

3. Kurser og møder i relation til hvervet.

Tillidsrepræsentanten kan deltage i de kurser og møder, der har relation til eller danner grundlag for tillidsrepræsentanthvervets udførelse, såfremt det ikke er til væsentlig hindring for institutionens/afdelingens arbejde.

I hovereglen er sådanne kurser og møder berettiget til refusion fra AKUT-puljen, jf. "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse" §15.

Disse dage er indeholdt i de under pkt. 2. nævnte dage.

4. Lokaler.

For at tilgodese behovet for personlige samtaler med kollegaer er følgende aftalet vedr. anvendelse af lokaler: **Der er stillet lokale til rådighed til deling mellem sko-**

lens 3 tillidsrepræsentanter.

5. Øvrige faciliteter.

Det er aftalt, at tillidsrepræsentanten kan anvende arbejdspladsens faciliteter, så som telefon/kopimaskine/fax/PC/andet.

6. Efteruddannelse i relation til det almindelige arbejde.

TR/FTR er ligestillet med de øvrige medarbejdere i forhold til deltagelse i kurser og faglig efteruddannelse i relation til arbejdet.

7. TR-tillæg.

I overensstemmelse med "Rammeaftale om vilkår for tillidsrepræsentanter i Bornholms Regionskommune" er aftalt følgende TR-tillæg:

Beløb (grundbeløb 31.3.2000 - niveau): **8.300,- kr.**

8. Ikrafttræden og genforhandling.

Lokalaftalen er udarbejdet i forlængelse af bilag 1 til MED-aftalen "vilkår for tillidsrepræsentanter i Bornholms Regionskommune".

Aftalen har virkning fra:

Aftalen genforhandles ved nyvalg af TR eller inden den:

Ved aftalens indgåelse bortfalder tidligere aftaler om vilkår for TR-hvervet og kompensationstillæg til tillidsrepræsentanten.

9. Tvist.

For at sikre den hurtigst mulige løsning af eventuelle lokale uoverensstemmelser føres dr hurtigst muligt mellem Bornholms Regionskommune og (lokale) repræsentanter for vedkommende forhandlingsberettigede organisation en forhandling på at bilægge tvisten.

Aftalen er gældende fra 29.6.07.

Ø2: Delegerede forhandlingsforhold.

Følgende forhandlings- og aftalekompetence er fra BUPL-Bornholm meddelt delegeret til tillidsrepræsentant Line Dalsjøl/fungerende tillidsrepræsentant Mimi Steenberg.

Ved aftaleindgåelse orienteres BUPL-Bornholm ved kopi af aftalen.

- ⇒ Forhåndsftaler angående lokal løndannelse:
 - F1, F2, F3, F4, F5, F6, K1, K2, K3.
- ⇒ Aftaler om arbejdstid:
 - A1, A2

- øvrige aftaler om tidsmæssig kompensation samt eventuel honorering af øvrige særlige pædagogiske arrangementer
- ⇒ Øvrige aftaler:
- Ø1

Hvad med indplacering af nyansatte samt vikarer??