

Proces- og tidsplan

vedr. afskedigelser og omplacering af pædagoger ved

Bornholms Heldagsskole og Kildebakken

2013

Dato	Handling	Ansvarlig
December 2012	Der afholdes MED-udvalgsmøder og personalemøder på alle skoler/afdelinger om proces- og tidsplan vedr. afskedigelser og omplacering af pædagoger.	Skolelederne
3. – 18.12.2012	Kildebakken og Heldagsskolen opgør, på baggrund af det skønnede elev-/klassetal, det politisk vedtagne budget og skolernes udarbejdede prognoser over personalebehovet en opgørelse over det forventede antal fuldtidsstillinger kommende skoleår. Virksomheds MED udarbejder retningslinier for intern rokade mellem afdelingerne på den enkelte skole. Retningslinierne kan bl.a. tage udgangspunkt i den enkelte afdelings faglige behov, medarbejdernes kompetencer og tjeneste på én eller flere afdelinger.	Skolelederne Kildebakken og Heldagsskolen
19.12.2012	Skoleledermøde med deltagelse af skoleledere og afdelingsskoleledere om det forventede personalebehov i 2013-2014. Personalemæssige behov for den enkelte skole forelægges på mødet, hvor det afklares om, og i givet fald hvor, der er ledige stillinger i det kommende skoleår.	Skolechef Skolelederne (alle)
2. – 4.1.2013	Eventuelle omplaceringer af pædagoger mellem Kildebakken og Heldagsskolen afklares.	Skolelederne Kildebakken og Heldagsskolen
7.1.2013	Udsendelse af partshøring til medarbejdere, der varsles opsagt på grund af arbejdsmangel.	Skolelederne Kildebakken og

Dato	Handling	Ansvarlig
	<p>Partshøring udleveres til medarbejdere, der påtænkes afskediget på grund af arbejdsmangel og medarbejderen kvitterer for modtagelsen. Hvis ikke medarbejderen kan modtage partshøringen personligt fremsendes denne med brevpost.</p> <p>Høringsbrev fremsendes samme dag til BUPL.</p>	Heldagsskolen
28.1.2013	Partshøring afsluttes.	
30.1.2013	<p>Udsendelse af afskedsbreve til overtallige medarbejdere.</p> <p>Underretningsbrev fremsendes samme dag til BUPL</p>	Skolelederne Kildebakken og Heldagsskolen